

Mitarbeiter*in als Buchhalter/in (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit / Standort: Chemnitz

Deine Aufgaben:

- Abstimmung der Debitorenbuchhaltung einschließlich Mahnwesen
- eigenständige Bearbeitung der buchhalterischen Vorgänge für verschiedene Unternehmen unserer Unternehmensgruppe unter Beachtung der handels- und steuerrechtlichen Vorschriften

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, zudem ist eine mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- sicherer Umgang mit DATEV sowie MS Office
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- seriöses Auftreten und absolute Diskretion sichern Sie zu

Das bieten wir:

- selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit mit vielfältigem Aufgabenspektrum
- übertarifliche Bezahlung mit leistungsgerechter Vergütung
- umfangreiche Einarbeitung
- attraktives Schulungsangebot
- langjährige Mitarbeiter in einem kollegialen Team
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- freundliche Büros mit moderner Ausstattung
- monatliche Benefits variabel einlösbar (Edenred)
- Partner von „Jobrad“
- kostenfreie Getränke

Das sind wir:

Aus unserem beruflichen Alltag sind Daten nicht mehr wegzudenken. Wir, das Unternehmen REISSWOLF, sind bereits seit über 30 Jahren im Datensicherheitsbereich tätig und wissen daher genau, worauf es ankommt. Wir sind in Deutschland der führende Dienstleister im Bereich der physischen und digitalen Archivierung, der Digitalisierung von Dokumenten sowie der datenschutzgerechten Vernichtung von Datenträgern jeglicher Art. Sie möchten Teil unseres REISSWOLF-Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellungen. Als Datenschutz-Experte schreiben wir Vertrauen groß. Ihre Bewerbung wird vertraulich behandelt und Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Für weitere Informationen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung:

Susan Otto

Leitung Buchhaltung / Prokuristin

Telefon: 0371 458566892

Mail: s.otto@reisswolf-sachsen.de